



Die **Gemeinde Ottobrunn** (ca. 21.200 Einwohner), Landkreis München, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (35 Wochenstd.)**, befristet bis zum **31.12.2020**, eine/n

# Sachbearbeiter/-in

für den Vollstreckungsdienst und die Gemeindekasse

## Ihre Aufgaben:

- Nach einer entsprechenden Einarbeitung vollstrecken Sie öffentlich-rechtliche Forderung nach den Maßgaben des BayVwZVG und des 8. Buches der ZPO in Abstimmung mit der Kassenverwaltung.
- Sie erledigen Anfragen und Amtshilfeersuchen in Abstimmung mit der Kassenverwaltung.
- Sie werden ggf. mit der Einhebung von privat-rechtlichen Forderungen beauftragt.
- Sie arbeiten vertretungsweise auch in unserer Gemeindekasse mit, z. B. bei der Durchführung des gemeindlichen Zahlungsverkehrs, Verwaltung der Barkasse und der Personenkontenführung.

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
  - als Verwaltungsfachangestellte/-r (dem gleichgestellt ist es, wenn Sie die Fachprüfung I der Bayerischen Verwaltungsschule bereits erfolgreich abgelegt haben),
  - als Justizfachangestellte/-r,
  - als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r,
  - als Steuerfachangestellte/-r oder
  - in einem kaufmännischen Beruf, zwingend erforderlich ist dann aber zusätzlich eine mehrjährige Berufserfahrung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber.
- Besitz der Führerscheinklasse B.

Wünschenswert wären Vorkenntnisse im Vollstreckungsrecht und Anwenderkenntnisse in der Finanzsoftware OK.FIS sowie ein sicherer Umgang mit MS-Office. Sie sind bereit, im Einzelfall auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten Ihre Aufgaben wahrzunehmen. Die Bereitschaft zum Einsatz eines Privat-Kfz gegen km-Entschädigung nach dem BayRKG wird vorausgesetzt.

## Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge.
- Fort- und Weiterbildungen (fachlich und persönlich).
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und aktuellen Bewerbungsunterlagen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, vorzugsweise in elektronischer Form, bis **15.09.2017** an **E-Mail: [bewerbung@ottobrunn.de](mailto:bewerbung@ottobrunn.de)**.

**Gemeinde Ottobrunn, Rathausplatz 1, 85521 Ottobrunn, Telefon +49 89 60808-104.**

**Hinweise:** Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Brief senden möchten – auch darüber freuen wir uns. Verwenden Sie dann bitte nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.