



Die Schloss- und Gartenverwaltung Ansbach

sucht ab sofort

eine/einen **Beamtin/Beamten der 2. QE**
der **Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen**

Aufgabenschwerpunkte:

Personalverwaltung

- Durchführung aller tariflicher, sozialversicherungs-, steuer- und arbeitsrechtlicher Angelegenheiten
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Zusammenarbeit mit der Bezügestelle und Sozialversicherungsträgern

Veranstaltungsmanagement

- Organisation der Raumvermietung an externe Veranstalter
Absprache mit Veranstaltern, Besichtigung der Veranstaltungsräume

Allgemeiner Bürodienst

Haushalts- und Rechnungswesen (Vertretung)

Anforderungsprofil:

- Qualifikation zum/zur Beamtin/Beamten der 2. Qualifikationsebene in der Laufbahn Verwaltung und Finanzen
- grundlegende Kenntnisse im Personal-, Haushalts- und Tarifrecht
- Erfahrung im Umgang BayLHV, BayLIS und VIVA sind wünschenswert
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von EDV-Standardprogrammen (Word, Excel und Outlook)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, psychische und physische Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

Der Dienstposten ist mit der Besoldungsgruppe A 9 bewertet. Derzeit steht eine Planstelle mit der **Wertigkeit A 6** zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, wenn die ganztägige Wahrnehmung der Dienstgeschäfte gewährleistet werden kann.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen in Kopie (ohne Rücksendung) senden Sie bitte bis **15.09.2017** an die

Schloss- und Gartenverwaltung Ansbach, Promenade 27,
91522 Ansbach

(gerne im PDF-Format an sgvansbach@bsv.bayern.de).

Weitere Infos und vollständige Stellenausschreibung unter
www.schloesser.bayern.de