

Allianzmanager/in

in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst auf drei Jahre befristet, mit der Option auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben

- Entwicklung von Strategien, um die regionalen Akteure zu aktivieren, Potenziale zu erschließen und geeignete Trägerstrukturen für Regionalentwicklungsprozesse aufzubauen.
- Die Vorbereitung und Begleitung sowie das Management von Projekten aus verschiedenen regionalen Themenbereichen.
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Geschäftsführung der ALLIANZ MAIN & HASSBERGE e.V. und Funktion als Ansprechpartner vor Ort.
- Weiterführung bereits angestoßener Projekte (z. B. Leerstandsmanagement)
- Begleitung, Beratung und Förderung von örtlichen Initiativen.
- Netzwerkarbeit zwischen BürgerInnen, Verwaltungen, Fachbüros, regionalen und lokalen Akteuren.

Grundlage Ihrer Arbeit bildet das „Integrierte Ländliche Entwicklungskonzept (ILEK)“ der Gemeinde-Allianz „Main & Haßberge“. Dieses Konzept können Sie über die Internetseite www.hassfurt.de herunterladen.

Unsere Anforderungen

Sie verfügen über einen akademischen Abschluss im Fachgebiet Regionalplanung, Geografie, Landwirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung. Vorteilhaft sind neben Berufserfahrung auch Kompetenzen in den Gebieten Regionalberatung oder Regionalmanagement, die Sie sich im Zuge Ihrer Basisausbildung oder als geeignete Zusatzqualifikation erworben haben. Von Vorteil wären Erfahrungen bei der Gestaltung von Kommunikationsprozessen und im Bereich Marketing.

Die Europäische Strukturpolitik und das entsprechende Förderinstrumentarium der EU, des Bundes sowie des Landes Bayern sind Ihnen geläufig. Die Kenntnis der bayerischen Verwaltungsstrukturen wäre von Vorteil.

Sie beherrschen Methoden und Techniken wie z.B. Projekt- und Prozessmanagement, Moderation und Präsentation. Sie sind in der Lage, eigenverantwortlich regionale Entwicklungsprozesse zu managen. Die Nutzung der neuen Medien wie z.B. des Internets/Social Media gehört zu Ihren grundlegenden Arbeitsweisen. Fremdsprachenkenntnisse wären darüber hinaus von Vorteil. Sie besitzen einen PKW-Führerschein und sind mobil.

Sie verfügen über analytisches und strategisches Denkvermögen, Organisationsgeschick, Flexibilität und Teamfähigkeit. Durch Ihre aufgeschlossene Art und die Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Gesprächspartner einzustellen, sind Sie in der Lage, Menschen zu motivieren und vertreten die Gemeinde-Allianz „Main & Haßberge“ positiv nach außen. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen ist gegeben.

Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung (vergleichsweise TV-L)
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem modernen Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit der Teilnahme an Weiterbildungs- und Qualifizierungsangeboten
- Unterstützung bei einem eventuell notwendig werdenden Umzug

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 22.09.2017** bevorzugt per E-Mail (Dokumentenformat PDF) an: gemeinde@theres.de. Alternativ auch per Post an: Gemeinde Theres, ALLIANZ MAIN & HASSBERGE, Herrn Ersten Bürgermeister Matthias Schneider, Rathausstraße 3, 97531 Theres.

Für Auskünfte steht Ihnen der Sprecher der ALLIANZ MAIN & HASSBERGE, Erster Bürgermeister Matthias Schneider, unter der Rufnummer 095 21/92 34-0 gerne zur Verfügung.