

Die Gemeinde Taufkirchen mit rund 19.000 Einwohnern im südlichen Landkreis München sucht zum nächstmöglichen Einstellungstermin eine/n



Sachbearbeiter/in für die Örtliche Straßenverkehrsbehörde

Ihre Aufgaben:

- Straßen- und Wegerechtsangelegenheiten nach dem bayerischen Straßen- und Wegegesetz
- der Vollzug der Straßenverkehrsordnung
- straßenverkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungen
- Maßnahmen der Verkehrssicherung

Ihr Profil:

- mindestens eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder AL I) bzw. einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (AL II) oder der dritten Qualifikationsebene (Dipl. Verwaltungswirt/in) vorzugsweise mit Berufserfahrung im entsprechenden Aufgabenbereich
- Kenntnisse im BayStrWG sowie in der StVO
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, ggf. RIWA)
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Kooperationsbereitschaft
- ein hohes Maß an Bürger- und Serviceorientierung
- freundliches und kompetentes Auftreten sowie souveräner Umgang mit Konfliktsituationen

Wir bieten:

Einen sehr abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen Team mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes in einer Gemeinde mit hohem Bildungs-, Kultur- und Freizeitwert und direktem S-Bahn-Anschluss an die Landeshauptstadt München.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Bezahlung erfolgt entsprechend der Tätigkeit und bisherigen Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis nach Entgeltgruppe 9a. Gleitende Arbeitszeit, kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Altersvorsorge runden unser Angebot ab.

Bei einer notwendigen Wohnungssuche sind wir gern behilflich.

Für weitere Informationen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen der Fachbereichsleiter Bauverwaltung, Herr Beer, sowie die Sachgebietsleiterin Frau Huber, unter Tel. 089/666722-210 bzw. -214 zur Verfügung. Bei arbeitsrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalreferentin Frau Gebhard 089/666722-110.

Interessiert?

Dann freuen wir uns bis **15. September 2017** auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die **Gemeinde Taufkirchen, Personal, Köglweg 3, 82024 Taufkirchen**. Bitte schicken Sie nur Kopien, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden können und drei Monate nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail an bewerbung@taufkirchen-mucl.de senden.

Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit, deshalb werden schwerbehinderte Bewerber/innen bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.