



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n vollzeitbeschäftigte/n

Standesbeamten/in

Ihre Aufgaben:

ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben einer/s Standesbeamten/in, insbesondere:

- Durchführung von Eheschließungen
- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- öffentlich-rechtliche Namensänderungen
- sonstige personenstandsrechtliche Angelegenheiten/Beurkundungen

Ihr Profil:

abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts gehobener Verwaltungsdienst – Public Management bzw. die Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte sowie abgeschlossene Qualifikation zur/zum Standesbeamten/Standesbeamtin wünschenswert

Eine ausführliche Stellenanzeige finden Sie auf unserer Internetseite www.lindau.de/stadt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 08.10.2017** an die unten stehende Adresse oder per E-Mail (Anhänge im PDF-Format) an personal@lindau.de.



Stadt Lindau (B)
Personal- und Organisationsabteilung
Bregenzer Str. 6, 88131 Lindau (B)
Telefon 08382 918-108