



## eine Beamtin oder einen Beamten der 2. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen)

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere die Mitarbeit beim Vollzug des Umzugskosten-, Trennungsgeld- und Reisekostenrechts für die Bediensteten des Ministeriums und die Mitarbeit bei allgemeinen und grundsätzlichen Fragen dieses Themenbereichs.

Sie sollten Ihre Ausbildung mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen haben (Gesamtnote mindestens „befriedigend“) und über gute Beurteilungen und EDV-Kenntnisse verfügen. Der Aufgabenbereich ermöglicht die Beförderung bis in die BesGr A9 AZ.

Wir erwarten von Ihnen Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Serviceorientierung.

Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben und Herausforderungen, gute Beförderungsmöglichkeiten bei entsprechenden Leistungen, flexible Arbeitszeiten, einen Arbeitsplatz in Münchener Bestlage mit günstiger Verkehrsanbindung und die Zahlung der Zulage für die Tätigkeit an obersten Dienstbehörden.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an:

**Personalreferat-Bewerbung@stmbw.bayern.de**

Nach Eingang Ihrer Bewerbung werden wir rasch mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Salamon (Tel. 089/2186-2771, [Kornelia.Salamon@stmbw.bayern.de](mailto:Kornelia.Salamon@stmbw.bayern.de)) zur Verfügung.

**Bewerbungsschluss: 29. September 2017**