



Die Gemeinde Aicha vorm Wald stellt zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung, 3. QE/AL II
(unbefristet/Vollzeit) ein.

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung des Kämmerers und Einarbeitung zur späteren Übernahme der Kämmererei mit Standesamtsleitung
- Beitrags- und Gebührenkalkulation der kostenrechnenden Einrichtungen
- Führen der Anlagennachweise und Berechnung der kalkulatorischen Kosten für die kostenrechnenden Einrichtungen
- Zuwendungswesen
- Erstellung der Bestandsverzeichnisse und Anlagennachweise über das Vermögen der Gemeinde
- Mitarbeit in der Geschäftsleitung
- Versicherungsangelegenheiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen

Fachliche Anforderungen:

- Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) oder eine(n) Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II)
- einschlägige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung
- Bereitschaft zu engagierter und kooperativer Mitarbeit
- eigenständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sicheren Arbeitsverhältnis und eine Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst). Gewährt werden ebenso die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Gastinger, Tel. 0 85 44/96 30-17.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 19.01.2018, an die **Gemeinde Aicha vorm Wald, Herrn Gastinger, Hofmarkstraße 2, 94529 Aicha vorm Wald** oder per E-Mail an andreas.gastinger@aichavormwald.de