



Deutsches Herzzentrum München
des Freistaates Bayern
Klinik an der Technischen Universität München



Das **Deutsche Herzzentrum München des Freistaates Bayern – Klinik an der Technischen Universität München** – bietet als international renommierte Klinik der Maximalversorgung mit seinen 1.200 Beschäftigten fachbezogene Medizin auf höchstem Niveau.

Das **Sachgebiet Betriebs-/Medizintechnik** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Aufgaben des Sachgebietssekretariats
- Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Erledigung interner und externer Korrespondenz (auch nach Phonodiktat)
- Erstellung von Statistiken und Dateien
- Rechnungsprüfung und Erstellung entsprechender Zahlungsanweisungen

Ihr Profil:

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte/r (AL I oder VFA-K), Beamtin/Beamter der zweiten Qualifikationsebene (Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) oder kaufmännische Ausbildung idealerweise Berufserfahrung im klinischen Umfeld sowie im Bereich Bau, Bauplanung und Technik
- versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, sich in das technische Arbeitsumfeld einzuarbeiten und weiterzuentwickeln

Unser Angebot:

- umfassende Einarbeitung
- Vergütung nach dem TV-L (inklusive Jahressonderzahlung) bzw. nach den besoldungsrechtlichen Vorschriften
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Personalrestaurant
- Jobticket
- Kindertagesstätte
- umfangreiches Sportangebot mit über 600 Einzelveranstaltungen, Wassersportplatz am Starnberger See, Wirbelsäulengymnastik

Das Deutsche Herzzentrum München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Ansprechpartner:

- Herr Teichert, Leitung Technik Telefon-Nr. 089 1218-1740
- Herr Schmid, Leitung Personalgewinnung Telefon-Nr. 089 1218-1734

Ihre Bewerbung senden Sie bitte elektronisch in einer PDF-Datei (nicht größer als 5 MB) bis zum 29.01.2018 an:



Deutsches Herzzentrum München, Personalverwaltung, Lazarettstraße 36, 80636 München, Bewerbung@dhm.mhn.de