

Der Markt Holzkirchen sucht **zum frühestmöglichen Zeitpunkt**,
für das

Sachgebiet „Soziales“
eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
in Voll- oder Teilzeit

Das zu übernehmende Aufgabengebiet umfasst die Hilfestellung und Beratung in sozialen Notlagen, die Entgegennahme von Anträgen im Bereich der Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II), der Grundsicherung im Alter (SGB XII) sowie Asylangelegenheiten, Schwerbehindertenangelegenheiten und das Ausstellen der Holzkirchen-Karte.

Erwartet wird zumindest der erfolgreiche Abschluss der Fachprüfung AL I für Verwaltungsfachangestellte sowie neben guten Umgangsformen und einem angemessenen Erscheinungsbild ein einfühlsames aber konsequentes Auftreten.

Gutes EDV-Wissen, selbstständiger Arbeitsstil, Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Engagement runden Ihr Profil ab.

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz, eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe und ein modernes Arbeitsumfeld.

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (in Papierform) mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Arbeits- und Schulabschlusszeugnisse) **bis spätestens 18.01.2018** an den Markt Holzkirchen, -Personalleitung-, Marktplatz 2, 83607 Holzkirchen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Bräuning (stellv. Leiterin des Hauptamtes), Telefon: 08024/642-109.