



Werden Sie Teil unserer Gemeinschaft und bereichern Sie uns als

Abteilungsleiter (m/w) Organisationsentwicklung

Besoldungsgruppe A 15 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD

Einsatzbereich: Amt für Organisation und Informationsverarbeitung, Abteilung

Allgemeine Organisation

Stellen-ID: 23-AL-2799

Ihre Aufgaben:

Der Stadtrat hat am 25.10.2017 im Hinblick auf das Thema Digitalisierung beschlossen, dass die künftige Struktur des Amtes in Vorbereitung auf die künftige Rolle als zentraler Dienstleister und Innovationsmotor neu ausgerichtet werden soll. Sie haben bei dem nunmehr anstehenden Prozess die Möglichkeit, den Organisationsentwicklungsprozess der Abteilung aktiv mit zu gestalten.

Die Abteilung Allgemeine Organisation ist innerhalb der Stadtverwaltung derzeit für die Aufgabenbereiche Organisationsuntersuchungen und -beratungen, Projektmanagement, Stellenbemessung und -bewertung sowie Prozessmanagement zuständig. Ihnen obliegt die Leitung und (Weiter-)Entwicklung der Abteilung mit 19 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie steuern, planen und entwickeln die Fachaufgaben weiter und bearbeiten grundsätzliche Fragestellungen.

Ihr Profil:

Es können nur Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt werden, die über ein abgeschlossenes wirtschafts-, rechts- oder sozialwissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom Univ., Master) verfügen oder Beamtinnen und Beamte ab der BGr. A 14 mit der Befähigung für die vierte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.

Sie verfügen über mehrjährige Führungserfahrung sowie ein ausgeprägtes Führungsverständnis, die Fähigkeit, ein motivierendes Arbeitsumfeld zu gestalten, Innovations- und Durchsetzungsstärke sowie ausgeprägte Managementkompetenzen. Hierzu zählen vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projekt-, Veränderungs- und im Prozessmanagement sowie ein fundiertes Organisationsverständnis. Die Fähigkeit, vorausschauend auf Entwicklungen einzugehen und deren Umsetzung für die Stadtverwaltung zu planen, setzen wir voraus. Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verhandlungssicherheit sowie ausgeprägte Sozialkompetenz sind nicht zuletzt zur Schärfung des Profils als interner Dienstleister zwingend erforderlich. Eine hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sind unabdingbar.

Kontakt: Frau Altmann, Tel. 0911 / 231-4637

Fachliche Informationen: Frau Pfeiffer-Beck, Tel. 0911 / 231-5112#

Bewerbungsfrist: 02.02.2018

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellen-ID an die Stadt Nürnberg, Personalamt, Fünferplatz 2, 90403 Nürnberg. Bitte verwenden Sie nur Kopien, eine Rücksendung der Unterlagen kann nicht erfolgen.

Die Informationen im Stellenmarkt unter karriere.nuernberg.de sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit

karriere.nuernberg.de