



Die Gemeinde Schäftlarn (5.772 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Sachbearbeiter/in für das Einwohnermeldeamt

(Vollzeit) unbefristet

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Einwohnermelde- und Passwesen
- Gewerbeamt
- Soziale Angelegenheiten  
(Rentenanträge, Unterbringung von Obdachlosen u. a.).

### Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Teamplayerqualitäten und folgenden Qualifikationen:

- Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. Verwaltungsfachangestellte(r) der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder vergleichbare Ausbildung
- Wünschenswert wären Erfahrungen im Bereich des Einwohnermeldewesens
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Flexibilität und Eigeninitiative.

### Das bieten wir Ihnen:

- Eine vielseitige Tätigkeit, bei der Sie selbständig agieren können
- Leistungsgerechte Bezahlung im Tarifgefüge des öffentlichen Dienstes zzgl. Jahressonderzahlung und jährlicher Leistungsprämie
- Ein offenes und kompetentes Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis und Arbeitszeugnissen bis spätestens **29.01.2018** an die **Gemeinde Schäftlarn, Starnberger Str. 50, 82069 Hohen-schäftlarn** bzw. an die E-Mail-Adresse **post@schaeftlarn.de** (bitte nur im pdf-Format).

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilen Ihnen gerne der Leiter des Hauptamtes, Herr Wallner (Tel. 0 81 78/93 03-35) oder Frau Eisenmenger-Eckert (Tel. 0 81 78/93 03-34).