

Vollzeitstelle für den Aufgabenbereich Ordnungs-, Standes- und Sozialamt

1. Juli 2018 oder später

Die Gemeinde Ampfing, Landkreis
Mühldorf a. Inn, sucht zum **01.07.2018**
oder später eine/n

**Verwaltungsfachwirt/in (AL II) oder
Beamtin/Beamten der 3. QE
(Fachlaufbahn Verwaltung) oder
Verwaltungsfachangestellte/n,
Verwaltungsangestellte/n (AL I) mit
der Bereitschaft zur
Weiterqualifizierung zum/zur
Verwaltungsfachwirt/in (AL II) oder
Beamtin/Beamter der 2. QE
(Fachlaufbahn Verwaltung) mit der
Bereitschaft zur modularen
Qualifizierung für die 3. QE
(Fachlaufbahn Verwaltung)**

in Vollzeit für den Aufgabenbereich
Ordnungs-, Standes- und Sozialamt.

Wir bieten einen unbefristeten,
abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit
leistungsgerechter Bezahlung nach den
geltenden tarifrechtlichen bzw. beamten-
und besoldungsrechtlichen Regelungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
(mit Zeugnissen) bis spätestens
31.03.2018 an die Gemeinde Ampfing,
Schweppermannstraße 1, 84539
Ampfing, oder per E-Mail an
hans.leitner@ampfing.bayern.de.

poststelle@ampfing.bayern.de, Telefon (08636) 5009-0, Telefax (08636) 5009-80

Gemeinde Ampfing
Rathaus
Schweppermannstraße 1
84539 Ampfing

