

Mitarbeiter/in für die Gemeindekasse

in Vollzeit (39 Std./Woche) oder Teilzeit (mind. 32 Std./Woche)

Die detaillierte Stellenausschreibung finden Sie auf der Homepage
der Gemeinde Oberhaching unter
www.oberhaching.de/de/Aktuelles/Stellenangebote

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte
bis spätestens 23. 03. 2018 an die

**Gemeinde Oberhaching, Personalverwaltung, Alpenstraße 11,
82041 Oberhaching oder per E-Mail (bitte nur pdf-Datei) an:
personal@oberhaching.de**

Für Fragen wenden Sie sich bitte an:
Herrn Fröhlich (**Tel. 089/61377-144**) oder
Frau Böhm (**Tel. 089/61377-193**)

Bitte beachten Sie:
Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elek-
tronisch gespeichert und verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden
diese Daten fristgerecht gelöscht.