



Werden Sie Teil unserer Gemeinschaft und bereichern Sie uns als

Sachbearbeiter Vergaberecht / Stellvertretender Abteilungsleiter (m/w)

Besoldungsgruppe A 13/14 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 13 TVöD, unbefristet
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Einsatzbereich: Zentrale Dienste, Abteilung „Beschaffungsmanagement“

Stellen-ID: 23-AL2955

Ihre Aufgaben:

Im Rahmen von Umstrukturierungen wird die Abteilung „Beschaffungsmanagement“ derzeit zur zentralen Beschaffungs- und Kompetenzstelle im Bereich der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL) und der Vergabeverordnung (VgV) ausgebaut. Die Abteilung umfasst aktuell die Stabsstelle „Strategischer Einkauf“ und drei Sachgebiete mit insgesamt 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie beraten und unterstützen den Abteilungsleiter und die Sachgebiete in allen vergabe- und vertragsrechtlichen Belangen und erarbeiten Stellungnahmen und Empfehlungen in den Bereichen des Vergaberechts. Ferner sind Sie mit der Prüfung und Ausarbeitung von Verdingungsunterlagen, Vertragstexten, der Begleitung und Durchführung von Bieterverhandlungen und Vertragsverhandlungen sowie der Identifikation vertraglicher und haftungsrelevanter Risiken betraut. Darüber hinaus vertreten Sie den Abteilungsleiter.

Ihr Profil:

Ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (Zweites juristisches Staatsexamen mit mindestens der Note „befriedigend“) oder ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium (Master bzw. Diplom [Univ.] mit mindestens der Note „befriedigend“) bzw. die Befähigung für die vierte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, ist unverzichtbar. Sie besitzen praktische Erfahrungen im öffentlichen Beschaffungswesen, Rechtskenntnisse im Vergaberecht oder hilfsweise im öffentlichen Recht. Neben den einschlägigen Fachkenntnissen erwarten wir ein hohes Maß an Entscheidungsfreude, Belastbarkeit, Flexibilität und Verhandlungsgeschick. Eine selbstständige ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise sowie Erfahrungen mit Projektarbeit runden Ihr Profil ab. Führungserfahrung ist von Vorteil.

Kontakt: Frau Altmann, Tel.: 0911/231-4637

Fachliche Informationen: Herr Schuster, Tel.: 0911/231-5150

Bewerbungsfrist: 21.03.2018

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellen-ID an die Stadt Nürnberg, Personalamt, Fünferplatz 2, 90403 Nürnberg. Bitte verwenden Sie nur Kopien, eine Rücksendung der Unterlagen kann nicht erfolgen.

Die Informationen im Stellenmarkt unter karriere.nuernberg.de sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit