



Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in für das Haupt- und Personalamt**

in Vollzeit ein. Ihr Tätigkeitsfeld umfasst in der Hauptsache die projektbezogene Unterstützung bei den abwechslungsreichen Aufgaben dieses Querschnittsamtes.

### **Ihre Aufgaben können umfassen:**

- Organisation des Dienstbetriebs, unter anderem
  - eGovernment, – Datenschutz, - Arbeitsschutz/-sicherheit
- Personalangelegenheiten der Beamten und Arbeitnehmer mit Ausnahme der Gehalts- und Reisekostenabrechnungen
- Mitwirkung bei Grundsatzthemen im Beamten- und Arbeitnehmerbereich
- Betreuung der Anwärter, Auszubildenden und Praktikanten

Weiterführende Hinweise finden Sie auf

[www.stadt-bad-reichenhall.de/Rathaus online/Stellenausschreibungen](http://www.stadt-bad-reichenhall.de/Rathaus_online/Stellenausschreibungen)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.