

Der Landkreis Dillingen a.d. Donau sucht zum 1. Oktober 2018 einen

Diplom-Ingenieur
bzw. Bachelor oder Master (m/w)
Fachrichtung Architektur/Bauingenieurwesen

als Leiter für den Fachbereich „Kreisbauamt und Gebäudemanagement“. Der Fachbereich „Kreisbauamt und Gebäudemanagement“ gehört zur Abteilung 1 „Zentrale Angelegenheiten und Finanzen“ und gliedert sich in die Teams „Kommunaler Hochbau, Gebäudemanagement“ und „Kommunaler Tiefbau“.

Das Team „Kommunaler Hochbau, Gebäudemanagement“ ist für die Planung und das Projektmanagement von Neubau-, Umbau- und Erweiterungsmaßnahmen sowie die Unterhalts- und Sanierungsmaßnahmen der landkreiseigenen Liegenschaften zuständig. Hierzu zählen das Landratsamt und seinen Außenstellen u.a. Schulgebäude, Hallenbäder und Schülerheime. Das Team „Kommunaler Tiefbau“ ist für das Planen und Bauen von Straßen und Brücken sowie den Unterhalt des Kreisstraßennetzes verantwortlich. Diesem Team ist der Bauhof des Landkreises zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

Neben der Leitung des Fachbereichs umfasst die Stelle auch die Sachbearbeitung im Bereich des Hochbaus mit folgenden Aufgaben:

- Bauherrnvertretung bei der Planung und Durchführung von Neubauten, Umbauten und Sanierungen landkreiseigener Gebäude
- Projektsteuerung, Termin- und Kostencontrolling
- Koordinierung von Architekturbüros und Fachplanern
- Planung von Bauvorhaben
- Ausschreiben von Bauleistungen, Submissionen, Auftragsvergaben
- Bauleitung größerer Baumaßnahmen
- Teilnahme an Sitzungen der Kreisgremien
- Mitarbeit im Gutachterausschuss

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium zur Diplom-Ingenieurin bzw. zum Diplom-Ingenieur bzw. Bachelor oder Master der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Hochbau
- Fundierte Kenntnisse im Bauwesen einschließlich Vergaberecht sowie eine mehrjährige Berufserfahrung in der Bauleitung
- praktische Erfahrung in allen Leistungsphasen der HOAI
- Hohe Organisationskompetenz und wirtschaftliches Handeln
- eigenständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Führungskompetenz
- gute EDV-Kenntnisse u.a. MS-Office, CAD
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, gegebenenfalls den eigenen PKW für Dienstreisen einzusetzen

Wir bieten eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden) mit Eigenverantwortung und einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet. Die leistungsorientierte Bezahlung erfolgt entsprechend den einschlägigen Vorschriften des TVöD.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 2. Mai 2018 unter Angabe der Referenznummer 2018.13.FBL.1 an das Landratsamt Dillingen a.d. Donau, Fachbereich 10, Postfach 11 60, 89401 Dillingen a.d. Donau oder elektronisch an die E-Mail-Adresse Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de (Dokumente bitte nur als ein zusammenhängendes PDF-Dokument zusenden).

Hinweis: Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

