



GEMEINDE HALLBERGMOOS

Die Gemeinde Hallbergmoos (ca. 11.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Sachgebiet P5 - Erschließungs- und Herstellungsbeiträge

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Erschließungsbeiträge nach dem BauGB
- Herstellungsbeiträge für Abwasserentsorgungsanlagen
- Vertretung des Sachgebietes P6 - Ausschreibungen, Hausnummern, Ortspläne, Pachtverträge
- Zuarbeit für das Sachgebiet P4 - Baurecht, Bauleitplanung, Grundstücksverkehr
- Teilnahme an Gemeinderats- sowie an Bau- und Planungsausschusssitzungen

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten - Kommunalverwaltung (VFA-K) oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder vergleichbar mit entsprechender Berufserfahrung
- gute Kenntnisse im Bereich des Beitragsrechts
- Erfahrungen im Baurecht sind von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse, Praxis in der Anwendung aller MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse im Bereich von GIS-Anwendungen sind von Vorteil
- sicheres und verbindliches Auftreten sowie schnelle Auffassungsgabe
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- großzügige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst; die Stelle ist mit EG 9 a TVöD ausgewiesen

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen der Abteilungsleiter der Abteilung P (Planen, Bauen, Technik, Umwelt), Herr Zimmermann, Tel.: 0811 5522-434.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 2. 5. 2018, 12 Uhr**, an das Personalwesen der Gemeinde Hallbergmoos, Rathausplatz 1, 85399 Hallbergmoos, auch per E-Mail **als PDF in einer Datei** zusammengefasst und **nicht über 10 MB** an bewerbung@hallbergmoos.de.

Bei Bewerbungen per E-Mail ist zwingend im Betreff das Aktenzeichen **PW-P-5/2018** anzugeben.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.