

Die **Bayerische Tierseuchenkasse – Anstalt des öffentlichen Rechts** – ist eine selbstverwaltete Einrichtung zur Finanzierung staatlicher Tierseuchenbekämpfung. Wir suchen möglichst ab 01.07.2018 unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 32 Std./Woche) eine/n

Sekretär/in

für das Vorzimmer der Geschäftsführung

Was Sie tun:

- Büromanagement (Telefonzentrale, Post- und E-Mail-Bearbeitung, Ablage, registrative Tätigkeiten, Terminplanung und -koordination etc.)
- Verwaltungstätigkeiten (Zeitbuchung, Reisemanagement, Materialbeschaffung etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Homepage, Mitarbeit bei Veröffentlichungen)
- selbstständiges Fertigen von Schriftstücken, Erledigung allgemeiner Anfragen/Auskünfte
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen, Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung der Geschäftsführung und Teamassistenz

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Programmen
- Selbstständige, vorausschauende, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres Auftreten und Organisationsvermögen
- Verantwortungsbereitschaft, Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit ist von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Vielfältige Arbeitszeitmodelle und Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Gleitzeit)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung
- Betriebliche Altersversorgung mit Aufstockungsmöglichkeiten
- Breit gefächerte Fortbildungsangebote
- Jobticket, Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit einer Kantinennutzung
- Einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz (München/Arabellapark), der bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist; Parkmöglichkeit ist ebenfalls vorhanden

Die Bayerische Tierseuchenkasse fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **bis spätestens 06.05.2018** an die **Bayerische Tierseuchenkasse, Geschäftsführung, Postfach 81 02 60, 81902 München** oder per E-Mail an: **info@btsk.de** (E-Mail-Anhänge bitte ausschließlich im PDF-Format oder als JPEG-Bild). Für Rückfragen stehen Ihnen unser Geschäftsführer Herr Dr. Köstler (0 89/92 99 00-10) oder unsere stellvertretende Geschäftsführerin Frau Dr. Koch (0 89/92 99 00-20) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!