



Beim **Landkreis Garmisch-Partenkirchen** ist  
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die

## **Leitungsstelle der Haupt- und Personalverwaltung zu besetzen.**

**Wir erwarten** den erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang II bzw. ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in der dritten Qualifikationsebene des nichttechnischen Verwaltungsdienstes.

Die Haupt- und Personalverwaltung verfügt über einen umfangreichen Aufgabenbereich, zu dem insbesondere die Themen Personalgewinnung und -entwicklung, Organisation und IT sowie die zentralen Dienste wie Poststelle und Registratur gehören. Daneben sind Sie auch für arbeitsrechtliche oder disziplinarische Belange zuständig und arbeiten eng mit allen Fachbereichen im Landratsamt sowie den politischen Gremien zusammen.

**Wir erwarten:**

- Hohe Serviceorientierung und absolute Vertrauenswürdigkeit
- Selbständige, strategische und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Teamgeist und Belastbarkeit

**Wir bieten:**

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. Bayerischen Besoldungsgesetz und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Gleitende Arbeitszeit

Die Stelle ist teilzeitfähig, die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben muss aber gewährleistet sein.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **30. 4. 2018 per E-Mail (pdf-Format)** an die Adresse: **Bewerbung@LRA-GAP.de** (telefonische Anfragen: Herr Grotz, ☎ 0 88 21/7 51-2 04).