



Bereichern Sie die Landeshauptstadt München als

Mitarbeiter*in Fachliche Dienstleitungen (IT) (w/m/d)

Ob **Bairisch, Englisch oder JavaScript**. Wir verstehen uns.



Vollzeit und
Teilzeit möglich



Unbefristet



Bewerbungs-
frist:
25.04.2024



E9C TVöD
/ A 10



Start:
baldmöglichst



Möglichkeit
zum Home-
office

Verfahrensnummer: 11228

Ihr Einsatzbereich

Stadtkämmerei, Geschäftsprozess- und Anforderungsmanagement, Herzog-Wilhelm-Str. 22, 80331 München

Die Landeshauptstadt München

München. Boomt. Pulsiert. Wächst. Mehr als 1,5 Millionen Einwohner*innen. Mehr als 43.000 Beschäftigte. Größte kommunale Arbeitgeberin in Deutschland.

Bei der LHM immer im Mittelpunkt – der Dienst an den Menschen. Ob in Sozialbürgerhäusern oder Schulen, Kultureinrichtungen oder Kitas, ob im Rathaus oder den 2.000 weiteren Dienststellen. Wir arbeiten für München, unser Kindl.

Ob Architektur, Betriebswirtschaft oder Ingenieurwesen, ob Jura oder Mechatronik, ob Sozialpädagogik oder klassische Verwaltungsausbildung. Von A wie Abwassertechnik bis V wie Verwaltungsinformatik. Wir im #teamstadtmünchen bieten Abwechslung und Vielfalt im Beruf. Sicher, sozial und spannend.

Was erwartet Sie

Zu Ihren Aufgaben gehören die Anpassungen von Fachverfahren an die Bedürfnisse der Fachdienststellen, insbesondere die Konfiguration des Dokumentenmanagementsystems Fabasoft. Auf Wunsch des Fachbereichs passen Sie die fachlichen Parameter an und testen die Umsetzung. Des Weiteren sind Sie verantwortlich für die Benutzerverwaltung und die Erstellung von Formularen, einschließlich der Beratung in der Stadtkämmerei. Im Rahmen der Benutzerverwaltung erteilen Sie Systemzugänge und weisen (oder entziehen) Rollen und Berechtigungen zu. Zudem erstellen oder passen Sie Formulare und Vorlagen an, die von den Fachdienststellen der Stadtkämmerei für die Bearbeitung ihrer Geschäftsprozesse benötigen werden. Darüber hinaus übernehmen Sie kurzfristige Sonderaufgaben nach Bedarf.

Was bieten wir Ihnen

- selbstständige, eigenverantwortliche Bearbeitung des eigenen Betreuungsbereichs
- eine unbefristete Einstellung in EGr. 9c (je nach Erfahrungsstufe von €3.787,84 bis €5.220,52 brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit)
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, einen Orts- und Familienzuschlag, Übernahme des Deutschlandtickets Job oder Zuschuss zur IsarCardJob (steuerfrei) und Leistungsorientierte Bezahlung
- Möglichkeit zur Anmietung einer Werkmietwohnung der LHM
- eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Arbeitsformen (z. B. Mobiles Arbeiten, Home-Office) und individuell wählbare Arbeitszeitmodelle ohne Wochenend- und Schichtdienste oder Rufbereitschaft im Stadtgebiet München
- reservierte Betreuungsplätze in städtischen Kinderkrippen, Kindergärten und Horten
- ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen (individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, exzellente Formate und moderne Lernformen)
- interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten – unterschiedlichste Referate und Fachbereiche versprechen vielseitige Aufgaben
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- strukturierte Einarbeitung mit festem*r Mentor*in

Sie verfügen über

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Verwaltungsinformatik oder Wirtschaftsinformatik oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium

und

- herausragende Fachkenntnisse mit praktischer Erfahrung in der Anwendung gängiger IT-Programme

Sie bringen insbesondere mit

- Ergebnis- und Zielorientierung, insbesondere fachliche Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere Informationsstärke, Überzeugungskraft und situationsgerechtes Auftreten

Von Vorteil sind

- Kenntnisse in der Anwendungsbetreuung (insbesondere im Bereich des Dokumentenmanagementsystems Fabasoft)
- Kenntnisse in der Formularerstellung (coSys)
- Kenntnisse in der Benutzeradministration

Die Landeshauptstadt München steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung, auch bei der Personalgewinnung. Deshalb erwarten wir von allen sich bewerbenden Personen **Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz**. Näheres zum allgemeinen Anforderungsprofil der Landeshauptstadt München, das Bestandteil dieser Stellenausschreibung ist, finden Sie [hier](#).

Sie haben Fragen

Fachliche Fragen
Herr Mierwald,
Tel. 089 233-721077,
E-Mail: carlo.mierwald@muenchen.de

Fragen zur Bewerbung
Frau Lechtenberg,
Tel. 089 233-33985,
E-Mail: por-2.125.por@muenchen.de

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie dafür unser [Bewerbungsportal](#).

Bewerbungsfrist: 25.04.2024

Weitere Informationen zur Landeshauptstadt München, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind, finden Sie unter: stadt.muenchen.de/rathaus/karriere.

Jetzt bewerben