



Bereichern Sie die Landeshauptstadt München als

## Mitarbeiter\*in Internes Kontrollsystem (IKS) (w/m/d)

Ob Anträge, Genehmigungen oder Zuschüsse. Wir regeln das.



Vollzeit und  
Teilzeit möglich



Unbefristet  
mehrere  
Stellen



Bewerbungs-  
frist:  
30.04.2024



E11 TVöD /  
A12



Start:  
baldmöglichst



Möglichkeit  
zum Home-  
office

Verfahrensnummer: 11394

### Ihr Einsatzbereich

Stadtkämmerei, Stadtkasse, Zentrale Kassenaufgaben, Herzog-Wilhelm-Str. 22, 80331 München

### Die Landeshauptstadt München

München. Boomt. Pulsiert. Wächst. Mehr als 1,5 Millionen Einwohner\*innen. Mehr als 43.000 Beschäftigte. Größte kommunale Arbeitgeberin in Deutschland.

Bei der LHM immer im Mittelpunkt – der Dienst an den Menschen. Ob in Sozialbürgerhäusern oder Schulen, Kultureinrichtungen oder Kitas, ob im Rathaus oder den 2.000 weiteren Dienststellen. Wir arbeiten für München, unser Kindl.

Ob Architektur, Betriebswirtschaft oder Ingenieurwesen, ob Jura oder Mechatronik, ob Sozialpädagogik oder klassische Verwaltungsausbildung. Von A wie Abwassertechnik bis V wie Verwaltungsinformatik. Wir im #teamstadtmünchen bieten Abwechslung und Vielfalt im Beruf. Sicher, sozial und spannend.

### Was erwartet Sie

Zu Ihren Aufgaben gehört die Implementierung und permanente Verbesserung des internen Kontrollsystems für das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie technisch-organisatorische Maßnahmen zum ausnahmsweisen Wegfall von Einzelfeststellungsbefugnissen. Hierzu gehört auch die Implementierung und Verbesserung bei Archivierung und Löschung der Bücher und Belege des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens in der SAP-Modullandschaft.

### Was bieten wir Ihnen

- selbstständige, eigenverantwortliche Bearbeitung des eigenen Betreuungsbereichs
- eine unbefristete Einstellung in EGr. 11 bzw. A 12 (je nach Erfahrungsstufe von 4.032,38 € bis 5.975,19 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit)
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, einen Orts- und Familienzuschlag, Übernahme des Deutschlandtickets Job oder Zuschuss zur IsarCardJob (steuerfrei) und Leistungsorientierte Bezahlung
- Möglichkeit zur Anmietung einer Werkmietwohnung der LHM
- eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Arbeitsformen (z. B. Mobiles Arbeiten, Home-Office) und individuell wählbare Arbeitszeitmodelle ohne Wochenend- und Schichtdienste oder Rufbereitschaft im Stadtgebiet München
- reservierte Betreuungsplätze in städtischen Kinderkrippen, Kindergärten und Horten
- ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen (individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, exzellente Formate und moderne Lernformen)
- interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten – unterschiedlichste Referate und Fachbereiche versprechen vielseitige Aufgaben
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

### Sie verfügen über

- die Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen für die fachlichen Schwerpunkte nichttechnischer Verwaltungsdienst und Wirtschaftswissenschaften **oder**
- eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung II **oder**
- ein erfolgreich abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium **oder**
- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium auf Bachelor Niveau mit dem Schwerpunkt Finanzwirtschaft

und

- langjährige (mindestens 3 Jahre) einschlägige Berufserfahrung nach Abschluss der geforderten Qualifikation

### Sie bringen insbesondere mit

- Fachkenntnisse in der Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung, der kommunalen Haushaltswirtschaft und des Handelsrechts (HGB, BayHO, KommHV-Doppik, GoBd), umfangreiche Kenntnisse in der SAP-Modullandschaft (PSCD, FI)
- Ergebnis- und Zielorientierung, insbesondere analytisches Denkvermögen, fachliche Problemlösungskompetenz
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit

### Von Vorteil sind

- abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Bilanzbuchhalter\*in
- SAP-Kenntnisse in den Modulen PSM und SD
- Kenntnisse im Bereich des Datenschutzes (BayDSG, DSGVO) und zu Digitalisierungsmöglichkeiten, -prozessen und den zugehörigen gesetzlichen Regelungen (OZG, BayEGoVG)
- Kenntnisse im Bereich der Gesprächs-, Moderations- und Präsentationstechniken, insbesondere für das Veranstalten von Workshops und zur Schulung betroffener Kollegen\*innen

Die Landeshauptstadt München steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung, auch bei der Personalgewinnung. Deshalb erwarten wir von allen sich bewerbenden Personen **Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz**. Näheres zum allgemeinen Anforderungsprofil der Landeshauptstadt München, das Bestandteil dieser Stellenausschreibung ist, finden Sie [hier](#).

### Sie haben Fragen

Fachliche Fragen

Andrea Peukert,

Tel. 089 233-721579,

E-Mail: [andrea.peukert@muenchen.de](mailto:andrea.peukert@muenchen.de)

Fragen zur Bewerbung

Lisa-Marie Gietl,

Tel. 089 233-64033,

E-Mail: [lisa-marie.gietl@muenchen.de](mailto:lisa-marie.gietl@muenchen.de)

Es besteht die Möglichkeit, bereits vor einer Bewerbung die Aufgaben und das Team kennenzulernen.

### Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie dafür unser [Bewerbungsportal](#).

**Bewerbungsfrist: 30.04.2024**

Weitere Informationen zur Landeshauptstadt München, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind, finden Sie unter: [stadt.muenchen.de/rathaus/karriere](http://stadt.muenchen.de/rathaus/karriere).

Jetzt bewerben