



Die **Gemeinde Eching** sucht ab sofort eine

## **Geschäfts- / Verwaltungsleitung (m/w/d)**

in Vollzeit und unbefristet

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Geschäftsführung der Gemeindeverwaltung, Organisation und Verantwortung des Geschäftsbetriebs
- Organisatorische Leitung mit Personalverantwortung
- Qualifizierte und fachliche Rechtsberatung und Unterstützung des Ersten Bürgermeisters
- Rechtsberatung für die gesamte Verwaltung bei schwierigen Rechtsfällen
- Abstimmung des Geschäftsablaufs der gesamten Verwaltung einschließlich der Planungsziele mit dem Bürgermeister und den Abteilungen
- Federführung und Koordination bei ämterübergreifender Aufgabenplanung und Aufgabenkritik
- Vorbereitung der Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung im Bereich der Verwaltungssteuerung und der kommunalen Entwicklungsplanung
- Vertrags- und Vergleichsverhandlungen
- Bearbeitung der Geschäftsordnung für den Gemeinderat sowie der Satzung zur Regelung von Fragen des örtlichen Gemeindeverfassungsrechts
- Allgemeine rechtliche Beratung des Gemeinderates und seiner Ausschüsse
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderates und seiner Ausschüsse

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und bitten um Zusendung bis zum **12.05.2024** per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 5 MB) an **bewerbung@eching.de**.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Bereich „Jobs & Karriere“ auf unserer Homepage unter **www.eching.de**.

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.**

