



Werden Sie ein Teil der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) mit rund 39.600 Studierenden, 277 Studiengängen und ca. 6.600 Beschäftigten im wissenschaftlichen und wissenschaftsstützenden Bereich. Wir suchen Sie für die Position:

## Referatsleitung Steuer- und Zollangelegenheiten

Standort: Erlangen  
Besoldungs-/Entgeltgruppe: A 13/E 13 TV-L  
Beschäftigungsumfang: Vollzeit  
Beschäftigungsbeginn: 01.06.2024  
Befristung: zunächst zwei Jahre  
Bewerbungsschluss: 14.05.2024

### Ihr Arbeitsplatz:

Die Abteilung Haushalt spielt eine zentrale Rolle bei der verantwortungsvollen Bewirtschaftung der finanziellen Ressourcen unserer Universität. Das Referat H5 – Steuer- und Zollangelegenheiten – ist zentraler Ansprechpartner für die steuerliche Beratung und die finanztechnische Abwicklung der Betriebe gewerblicher Art der Universität in umsatzsteuerlicher und ertragssteuerlicher Hinsicht. Dies schließt die Prüfung von Drittmittelverträgen in steuerlicher Hinsicht sowie die Erstellung von Gewinnermittlungen und Steuererklärungen ein. Darüber hinaus ist das Referat für die Zollangelegenheiten, insbesondere im Bereich der Warenein- und -ausfuhr, die Sponsoring-Aktivitäten sowie für die Erstellung der Strom- und Energiesteuererklärungen der Universität zuständig.

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Ansprechperson des Referats H5 mit dem Aufgabenbereich Steuern und Zölle und inhaltliche sowie disziplinarische Führung von fünf Mitarbeitenden
- Finanztechnische Abwicklung der Betriebe gewerblicher Art in umsatzsteuerlicher und ertragssteuerlicher Hinsicht einschließlich der Erstellung von Steuererklärungen
- Durchführung eines internen Fortbildungsprogramms im Bereich Steuern
- Beratung der Fakultäten und Einrichtungen in steuerlichen Belangen und in Zollangelegenheiten
- Abstimmung mit der Finanzverwaltung
- Mitwirkung bei Vertragsabschlüssen der FAU in Bezug auf steuerliche Fragestellungen, insb. bei Drittmittel- und Sponsoringverträgen
- Weitere Vorbereitung und Umsetzung der Umsatzsteuerreform (§ 2b UStG)
- Budgetverantwortung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom [Univ.]) im Bereich der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Steuern oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Alternativ: Laufbahnbefähigung für die 4. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, vorzugsweise mit Erfahrung in der Steuerverwaltung oder in der allgemeinen Finanzwirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Steuern und der selbständigen Bearbeitung steuerlicher Fragestellungen, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Erste Führungserfahrung
- Kenntnisse in kameralistischer Buchführung, Kenntnisse universitärer Strukturen und Prozesse sowie rechtlicher Rahmenbedingungen sind von Vorteil
- Hohe Affinität zu IT-relevanten Themen
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1-Niveau)

### Wir bieten:

- Regelmäßigen Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Gemeinsame Aktivitäten im Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima
- Aktives Gesundheitsmanagement
- Home-Office nach Einarbeitung möglich

### Bemerkungen:

Die Einstellung im Angestelltenverhältnis erfolgt in der Entgeltgruppe 13 TV-L zunächst befristet auf die Dauer von zwei Jahren. Eine Weiterbeschäftigung ist bei entsprechender Eignung vorgesehen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann eine Verbeamtung zu einem späteren Zeitpunkt geprüft werden.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen **Annette Binder** unter der Telefonnummer **09131 85-29197** oder der E-Mail-Adresse [annette.binder@fau.de](mailto:annette.binder@fau.de) zur Verfügung.

Die Bewerbungsfrist endet am **14.05.2024**.

Wir bitten Sie, unsere [Onlineplattform](#) zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung unter [www.fau.de](http://www.fau.de) zu beachten.

Wenn es sich um eine befristete Position handelt, besteht bei entsprechender Eignung die Möglichkeit einer Entfristung.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabensbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie einen Gleichstellungsbeauftragten (m/w/d) zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.

