



Die Verwaltungsgemeinschaft Steingaden
(Landkreis Weilheim-Schongau)

stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/n

**(Verwaltungsfachwirt/in) mit Fachprüfung II
in Vollzeit ein.**

Die Stelle beinhaltet Tätigkeiten in folgenden Aufgabenbereichen:

- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Tätigkeiten in der Finanzverwaltung
- Ortsrecht (Satzungsrecht)
- Kommunalrecht
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Vergaberecht
- Sitzungsdienste
- Betreuung von Auszubildenden
- Liegenschaftsverwaltung
- Zuschussangelegenheiten
- Verwaltung des Schulverbandes Steingaden

Die Verwaltungsgemeinschaft Steingaden setzt Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Dienstbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (z. B. Sitzungsdienst und Wahldienst) ebenso voraus, wie einen freundlichen und serviceorientierten Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern sowie Aufgeschlossenheit für deren Belange.

Erwartet werden außerdem ein routinierter Umgang mit der EDV und eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Verwaltungsgemeinschaft bietet eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Aufgabe.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Passbild, Zeugnisse) bitten wir bis **16.02.2018** an die Verwaltungsgemeinschaft Steingaden, Krankenhausstraße 1, 86989 Steingaden, zu richten.

Für Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsgemeinschaft Steingaden, Tel. 08862/91 01-0 zur Verfügung.