

Der Markt Holzkirchen sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt,
für das Standesamt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n

in Voll- oder Teilzeit

Das zu übernehmende Aufgabengebiet umfasst sowohl das Standesamts- als auch das Friedhofswesen. Erwartet wird der erfolgreiche Abschluss der Fachprüfung AL I für Verwaltungsfachangestellte sowie neben guten Umgangsformen und einem angemessenen Erscheinungsbild einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Standesamtswesens.

Gutes EDV-Wissen (eingesetzte Programme: Autista und Elfried), selbstständiger Arbeitsstil, Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Engagement runden Ihr Profil ab. Eine abgeschlossene Ausbildung zum Standesbeamten ist wünschenswert.

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz, eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe und ein modernes Arbeitsumfeld.

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Arbeits- und Schulabschlusszeugnisse) bis **spätestens 18.01.2018** an den **Markt Holzkirchen – Personalleitung –**, **Marktplatz 2, 83607 Holzkirchen**.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Bräuning (stellv. Leiterin des Hauptamtes), Telefon 08024/642-109.