



Verwaltungsangestellte(n)

– VFA-K bzw. AL I mit der Bereitschaft zur Einarbeitung in technische Bereiche,

in Vollzeit. Wir sind ein modernes, gemeinsames Kommunalunternehmen mit dem Sitz in Eching am Ammersee.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Abwicklung von wasserrechtlichen Verfahren
- Zustandserfassung von Abwasseranlagen
- Unterstützung bei der Planung und Abwicklung von Kanalbaumaßnahmen und Kanalsanierungsmaßnahmen
- Vertretung der Ammerseewerke bei Baumaßnahmen im Bereich der Grundstücksentwässerungsanlagen
- Pflege des Kanalkatasters
- Archivierung von TV-Befahrungen
- Qualitätssicherung und Betriebsoptimierungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgelegte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbarer Abschluss (AL I)
- Erfahrungen im Umgang und der Abwicklung mit öffentlichen Bauvorhaben wären wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (Office, GIS)
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeit, bürgerorientiertes Handeln, verbunden mit Zuverlässigkeit und Flexibilität.
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- eine Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- Gesundheitsförderung im Rahmen von Physiotherapie
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie schriftlich bitte **bis spätestens 28.02.2018** an die **Ammerseewerke gKU, Stegener Str. 99, 82279 Eching a. Ammersee**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Schmid gerne zur Verfügung (081 43/99258-11).