

Die Sozialverwaltung des Bezirks Oberbayern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet für die Dauer von 2 Jahren** eine/n

Leiter/in für das Referat „Wirtschaftlichkeit und Datenmanagement“

(Kennziffer 2018/27)

Die Tätigkeiten sind nach **Entgeltgruppe 15 TVöD-VKA** bzw. **Besoldungsgruppe A 15 BayBesG** bewertet. Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle, die teilzeitfähig ist.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Führung des Referates „Wirtschaftlichkeit und Datenmanagement“ mit über 60 Mitarbeitern/-innen
- Personaleinsatzplanung für das Referat sowie Mitwirkung bei der Personalbeschaffung
- Personalentwicklung innerhalb des Referates
- Bearbeitung und Entscheidung in allen Grundsatzangelegenheiten des Referates (u. a. Verhandlung von Entgelten, Prüfung der Wirtschaftlichkeit und Zuschusswesen)
- bezirksinterne Abstimmung und Vertretung der Referatsangelegenheiten
- Vertretung des Referates nach Außen

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Diplom Univ./Master) im Bereich
 - Rechtswissenschaften
 - oder Betriebswirtschaftslehre
 - oder Volkswirtschaftslehre
- hohes Maß an Führungs- und Sozialkompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit, natürliche Autorität und Überzeugungskraft
- Belastbarkeit und Flexibilität
- hohes Maß an Eigeninitiative
- strategische, planerische, betriebs- und finanzwirtschaftliche Kompetenz
- sicheres Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

Der Bezirk Oberbayern ist stets um die Zufriedenheit seiner Mitarbeiter/innen bemüht, daher erwartet Sie bei uns:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- die Mitarbeit in engagierten Teams mit gutem Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- eine klare und strukturierte Heranführung an Ihre neue, verantwortungsvolle Tätigkeit mit individueller Unterstützung
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag fachlich begleiten und unterstützen und Ihre persönlichen Potenziale zukunftsorientiert stärken
- flexible Arbeitszeiten
- ein Arbeitsplatz im Zentrum von München mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (U4/U5 Lehel) sowie die Möglichkeit eines Jobtickets für Bahn und MVG
- eine eigene Kantine
- die Möglichkeit der Kinderbetreuung in der bezirkseigenen Kindertagesstätte

Kontakt:

Für inhaltliche Fragen können Sie sich gerne an Herrn Bertenbreiter (Tel.: 089/2198-20001) wenden. Für weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Kovac (Tel.: 089/2198-14102) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **mit Angabe der Kennziffer** bis spätestens **31.01.2018** an:

BEZIRK OBERBAYERN
Personalreferat
Frau Kovac (per E-Mail: bewerbung@bezirk-oberbayern.de)
80535 München
www.bezirk-oberbayern.de/jobs-karriere

Das Auswahlverfahren zur Besetzung der Stelle findet voraussichtlich am **26.03.2018** und **27.03.2018** statt.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- aktueller, vollständiger Lebenslauf
- Kopien Ihrer Ausbildungs-/Studiennachweise (ggf. mit Anerkennung ausländischer Abschlüsse)
- Arbeitszeugnisse bzw. Tätigkeitsnachweise
- ggf. Kopie Ihrer gültigen Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis
- Kopie Ihrer gültigen Fahrerlaubnis mind. der Klasse B/3

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail übersenden. Bitte beachten Sie, dass wir in diesem Fall Ihre Bewerbung nur akzeptieren können, wenn Sie uns die Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei mit einer maximalen Größe von 25 MB übersenden an:

bewerbung@bezirk-oberbayern.de

Für statistische Auswertungen bitten wir die Bewerber/innen um Mitteilung, wie/über welches Medium sie auf diese Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Der Bezirk Oberbayern verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.