

Die Stadt Ansbach versteht sich als leistungsfähige, moderne, aktive und aufstrebende Kommune im Herzen der Metropolregion Nürnberg. Eine hohe Lebensqualität, ein entspannter Wohnungsmarkt, günstige Lebenshaltungskosten, eine gesunde wirtschaftliche Struktur und attraktive Kultur- und Freizeitangebote zeichnen unsere Stadt aus. Wir setzen auf Bürgerfreundlichkeit, Serviceorientierung und Leistung.

Wir suchen für unser Amt für Sicherheit und Ordnung für die Sachbearbeitung mit Schwerpunkt Straßenverkehrswesen zum kurzfristigen Eintritt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n bzw.

eine Beamtin/einen Beamten der 2. Qualifikationsebene

unbefristet in Vollzeit (39 bzw. 40 Std./Woche), Stellenwert: EG 9a TVöD bzw. A 9 BayBesG
sowie

für unser Liegenschaftsamt für die Sachbearbeitung in der Grundstücksverwaltung zum kurzfristigen Eintritt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n bzw.

eine Beamtin/einen Beamten der 2. Qualifikationsebene

unbefristet in Teilzeit (34 Std./Woche), Stellenwert: EG 7 TVöD bzw. A6/A7 BayBesG

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis spätestens 26. Januar 2018 an die Stadt Ansbach, Personal- und Organisationsentwicklung, Nürnberger Straße 26, 91522 Ansbach, Tel. 0981/51-208, E-Mail: j.moethrath-engel@ansbach.de. Bitte geben Sie an, für welche der o.g. Stellen Ihre Bewerbung berücksichtigt werden soll.

Ausführliche Informationen zu den Aufgabenbereichen, Bewerbungsvoraussetzungen und die fachlichen Ansprechpartner/innen finden Sie im Internet unter www.ansbach.de (→ Bürger/Rathaus & Service/Karriere bei der Stadt Ansbach).