



Der Markt Pretzfeld stellt ein:

Mitarbeiter/in für das Liegenschaftsamt und Kasse Vollzeit oder Teilzeit- die Stelle ist unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften
 - Vertretung der Kasse
- (Details sind unseren Webseiten zu entnehmen)

Wir erwarten:

Eine erfolgreich absolvierte Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, die Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder eine vergleichbare Berufsausbildung. Fundiertes Fachwissen in der allgemeinen Verwaltung und gute EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

Einen sicheren Arbeitsplatz in einem kleinen Team. Die Bezahlung erfolgt entsprechend der Tätigkeit, der Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD.

Interessiert:

Dann freuen wir uns, wenn Sie sich bis zum **16. März 2018** mit den üblichen Unterlagen (bitte nur Kopien, Unterlagen werden nicht zurückgesandt) bei uns bewerben:

**Markt Pretzfeld, Hauptstr. 3, 91362 Pretzfeld,
E-Mail: info@pretzfeld.de, Webseiten: www.pretzfeld.de**