

Gemeinde Eching



Wir, die **Gemeinde Eching** (ca. 14.000 Einwohner), Kreis Freising, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in

in Voll- bzw. Teilzeit (ca. 30 Stunden/Woche) für das Sachgebiet Bürgerhaus, Musikschule, Kultur- und Heimatpflege sowie Erwachsenenbildung. Die Stelle ist vorerst wegen Elternzeit befristet auf zwei Jahre.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitwirkung bei der Vermietung von Räumlichkeiten im Bürgerhaus
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von kulturellen Veranstaltungen einschließlich der Pflege des Ticket-Verkaufssystems sowie bei den Vereinsveranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/n bzw. das erfolgreiche Bestehen der Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenenddiensten
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit
- leistungsgerechte Bezahlung nach den Entgeltregelungen des TVöD, Ballungsraumzulage, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27.03.2018** an die **Gemeinde Eching, Abteilung 1, Haupt- und Personalverwaltung, Untere Hauptstraße 3, 85386 Eching**.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Elke Hildebrandt: ☎ 089 319000-30.
Besuchen Sie uns im Internet unter:

www.eching.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.