

In der **Zentralen Universitätsverwaltung der Universität Augsburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle **im Umfang der hälftigen regelmäßigen Arbeitszeit** für

eine Volljuristin oder einen Volljuristen

in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst:

- juristische Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Forschungs- und Entwicklungsverträgen, Kooperationsvereinbarungen, Geheimhaltungsvereinbarungen, Materialtransferverträgen sowie Verwertungsverträgen für Forschungsprojekte der Universität Augsburg
- juristische Prüfung, Gestaltung und Verhandlung von Förderverträgen und Konsortial- und Kooperationsvereinbarungen im Bereich der EU-Förderprogramme
- Bearbeitung sonstiger rechtlicher Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beteiligung an privat, öffentlich und EU-geförderten Forschungsprojekten

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- beide juristische Staatsexamen mit Prädikat
- eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- idealerweise Berufserfahrung im Bereich Vertragsrecht bzw. Vorkenntnisse durch Wahl eines einschlägigen Berufsfeldes

Die Vergütung erfolgt entsprechend den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **03.04.2018** an die **Universität Augsburg, Abteilung Planung, Forschung und Dokumentation, z. Hd. Frau Krull, Universitätsstraße 2, 86159 Augsburg** oder per E-Mail an stefanie.krull@zv.uni-augsburg.de. Bitte beachten Sie, dass keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Bitte fügen Sie daher keine Originalurkunden etc. der Bewerbung bei.