



Zur Verstärkung für unser Jobcenter suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leistungssachbearbeiter (w/m)

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Persönliche/r Ansprechpartner/in für Arbeitslosengeld-II-Bezieher/innen in allen leistungsrechtlichen Fragen
- Antragssachbearbeitung zu Leistungen nach dem SGB II
- Sicherung des Nachrangs der Leistungen des SGB II
- Gewährung, laufende Anpassungen sowie Zahlbarmachung von Leistungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Beamter/in der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt: nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachangestellte/r mit Fachprüfung II (AL II), Bachelor of Arts (Public Administration) oder vergleichbarer Hochschulabschluss, Sozialversicherungsfachwirt/in, Diplom-Jurist/in
- sicherer Umgang mit allgemeinem Verwaltungsverfahrenrecht
- vertiefte Kenntnisse im SGB II und den angrenzenden (Sozial-)Gesetzen bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- IT-Kenntnisse (MS-Office), Bereitschaft, sich Kenntnisse in SGB-II-Fachsoftware (OPEN/PROSOZ) kurzfristig anzueignen
- Bürger- und Teamorientierung
- Kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und eigenverantwortlichen Arbeitsplanung
- Fähigkeit zur Faktensammlung, -analyse und eigenständiger Problemlösung

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung des öffentlichen Dienstes in Entgeltgruppe 9c TVöD zzgl. leistungsabhängiger Vergütungsbestandteile bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen in Besoldungsgruppe A 10
- eine sichere arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, die auch noch durch eigene freiwillige Beiträge rentensteigernd ergänzt werden kann

Ingolstadt ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Dies spiegelt sich auch in unserer Personalarbeit wider, die von Chancengleichheit geprägt ist.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis spätestens 23.03.2018** an die

**Stadt Ingolstadt, Personalamt, Frau Regler, 85047 Ingolstadt
bzw. per e-mail: bewerbung@ingolstadt.de**

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil die Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Für Auskünfte stehen Ihnen
Herr Wangler unter
Tel. (0841) 3 05-45300 bzw.
Frau Schneeberger unter
Tel. (0841) 3 05-45310 gerne zur
Verfügung.

