

Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU) ist eine der größten und renommiertesten Universitäten Deutschlands mit vielfältigsten Aufgabenfeldern. Das **Referat I.1 der Zentralen Universitätsverwaltung** sucht für den **Bereich der Personalangelegenheiten der Professoren und Professorinnen und der sonstigen Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Personalsachbearbeiterin/ Personalsachbearbeiter.

### Ihre Aufgaben

Sie bearbeiten alle anfallenden Personalangelegenheiten der Professoren und Professorinnen sowie die Angelegenheiten der Honorarprofessoren und Honorarprofessorinnen, der Privatdozenten und Privatdozentinnen und der außerplanmäßigen Professoren und außerplanmäßigen Professorinnen. Die Tätigkeit umfasst auch die Mitarbeit bei den Professurenbesetzungsverfahren und die Unterstützung der juristischen Leitung des im Dezernat Recht angesiedelten Referats I.1 für Professoren und Professorinnen, sonstige Hochschullehrer und -lehrerinnen, Lehrbeauftragte, Organisations- und Gremienrecht in allen Aufgaben.

### Ihr Profil

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium für die dritte Qualifikationsebene (Diplom-Verwaltungswirt/-wirtin FH bzw. gehobener Verwaltungsdienst – Public Management B.A.), Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen. Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung sowie Kenntnisse im (bayerischen) Dienst-, vorzugsweise im Professoren- und Professorinnendienstrecht, und in einem SAP-basierenden EDV-Personalverwaltungssystem sind von Vorteil. Sie haben die Fähigkeit, mit Hochschullehrern und Hochschullehrerinnen zu kommunizieren. Sie sind zuverlässig, gründlich, belastbar und teamfähig sowie sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft Office- und Internet-Programmen. Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

### Unser Angebot

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung bis zur Besoldungsgruppe A 11 möglich.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit einem gesonderten, aussagekräftigen und unterschriebenen Bewerbungsschreiben und allen Zeugnissen bis spätestens **26. März 2018** unter Angabe der **Stellenreferenz „BSZ“** an die **Ludwig-Maximilians-Universität München, Referat I.1, Herrn Christoph Becker, Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München** oder per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 5 MB) an: **I.1@verwaltung.uni-muenchen.de**.