



Die Stadt Traunreut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## Geschäftsleitenden Beamten/in

In dieser spannenden und herausfordernden Tätigkeit ist es die vorrangige Aufgabe des/r zukünftigen Stelleninhabers /in, im Konsens von Bürgerschaft, Stadtrat und Verwaltung die positive Entwicklung der Stadt weiter voranzubringen. Die Stadt Traunreut ist die jüngste und größte Stadt des Landkreises mit rund 22.000 Einwohnern im Chiemgau zwischen Chiemsee und Waginger-/Tachinger See gelegen. Eine starke örtliche Wirtschaftskraft, zahlreiche Einkaufs- und Freizeitangebote, vielfältige soziale und kulturelle Einrichtungen, bei umfassender Kinderbetreuung mit allen Schulzweigen, tragen zur Attraktivität bei.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Rechtliche Beratung des Stadtrates, der Ausschüsse, des Bürgermeisters, sowie der städtischen Abteilungen
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbearbeitung aller Sitzungen des Stadtrates und Ausschüsse
- Verantwortliche Projekt- und Verfahrensleitung mit Koordination aller beteiligten Akteure
- Leiten und Führen der Stadtverwaltung mit über 300 Beschäftigten und 12 Betriebsstätten, Abstimmung der internen sowie externen abteilungsübergreifenden Abläufe

### Anforderungen:

- Beamter mit der Befähigung für den höheren Verwaltungsdienst (4. Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Sitzungsdiensterfahrung bei kommunalen Gremien
- Berufserfahrung und Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Rechts (Kommunal-, allg. Verwaltungs- und Verwaltungsprozessrecht)
- Nachweis der Führungs- und Organisationskompetenz mit Bewirtschaftungsverantwortung für die Beschäftigten einer Behörde im Bereich des öffentlichen Dienstes (TVöD, BayBG)
- Bürgerfreundlichkeit, Führungsverantwortung, diplomatisches und pragmatisches Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit prägen über die fachliche Qualifikation hinaus den vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich bei einem hohen Maß an Einsatzbereitschaft

Nach einer Einarbeitungszeit mit dem derzeitigen Stelleninhaber ist eine vollständige Übergabe des komplexen Aufgabenbereiches zum 01.01.2019 vorgesehen.

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 29.03.2018 an folgende Adresse:**

### Stadt Traunreut Personalamt

Rathausplatz 3 · 83301 Traunreut  
Telefon: +49 8669 857-136

oder per E-Mail an: [bewerbung@traunreut.de](mailto:bewerbung@traunreut.de)