
Zur Unterstützung der Abteilung Zentralen Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Beamtin/Beamten der 2. Qualifikationsebene
der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
als stellvertretende Abteilungsleitung**

● **Ihre Aufgaben:**

- Vertretung der Abteilungsleiterin Zentrale Dienste
- Fachbereichsleitung Amt für Soziales
- Mitarbeit in allen die Abteilung betreffenden Aufgaben, insbesondere Personalangelegenheiten, wie z. B. die Gestaltung eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.dorfen.de/jobboerse/blog>

● **Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis 20.04.2018 bei der Stadt Dorfen, Personalbüro, Marienplatz 10, 84405 Dorfen oder per E-Mail an personal@dorfen.de. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalverwaltung, Tel. 08081/411-43 oder an die Abteilungsleiterin Frau Müller, Tel. 08081/411-77. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.