

Die Gemeinde Weibersbrunn, mit ca. 2.000 Einwohnern im Landkreis Aschaffenburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine/n



Geschäftsleiter/in

(eine/n Verwaltungsfachwirt/in (AL II) oder Beamten/in der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, nichttechnischer Verwaltungsdienst).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Die Organisation der Verwaltung und des Geschäftsbetriebes
- Sitzungsvorbereitung und Sitzungsdienst mit Überwachung der Beschlüsse der kommunalen Gremien
- Die qualifizierte und fachliche Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Grundstücksangelegenheiten
- Gemeindliches Satzungs- und Vertragsrecht
- Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Beitragswesen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Straßen- und Wegerecht
- Wahlen
- Standesamt

Wir erwarten:

- Einschlägige Erfahrungen im Kommunalrecht und Kommunalverfassungsrecht sowie Beitrags- und Baurecht
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Einsatz- sowie Entscheidungsfreude sowie freundliches und bürgerorientiertes Verhalten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und an sonstigen dienstlichen Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach Qualifikation entsprechend den Regelungen des TVöD/BayBesG
- ein gutes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die Sie bitte bis zum **27.04.2018** an die **Gemeinde Weibersbrunn, Jakob-Groß-Straße 20, 63879 Weibersbrunn** oder per E-Mail an poststelle@weibersbrunn.bayern.de senden.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne der 1. Bürgermeister, Herr Walter Schreck, unter 060 94/98 87 10.