



Die **Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg** ist mit ihren stetig wachsenden Mitgliedsgemeinden Berglern, Langenpreising und Wartenberg der nördlichste und mit fast 11.000 Bürgerinnen und Bürgern auch der einwohnerstärkste Gemeindeverband im Landkreis Erding. Wir übernehmen vielfältige Aufgaben für unsere Mitgliedsgemeinden und suchen daher zur Unterstützung des Fachbereichs Planen und Bauen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Diplom-Verwaltungswirt/in für die Bauverwaltung

Die Stelle soll bevorzugt in Vollzeit besetzt werden. Eine Besetzung mit zwei Teilzeitkräften im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich.

Als **Beamter bzw. Beamtin der 3. QE** übernehmen Sie bei uns Führungsverantwortung, indem Sie den rechtlichen Aufgabenbereich des Fachbereichs Planen und Bauen koordinieren und organisieren. In Abwesenheit der Fachbereichsleitung sind Sie zusätzlich kompetenter Ansprechpartner für den technischen Aufgabenbereich. Aufgrund Ihres Studiums obliegt Ihnen die Bearbeitung von juristisch schwierigen Fällen des Bau- und Straßensrechts sowie verwandter Rechtsgebiete (z. B. Bauanträge, Bauleitplanung in Zusammenarbeit mit externem Büro, Vertragsentwürfe). Gemeinsam mit Ihrem Team, das aus zwei Mitarbeitern mit Verwaltungsausbildung besteht, bereiten Sie Entscheidungsvorlagen für die Gremien vor, präsentieren Ihre Ergebnisse in den Ausschüssen und kümmern sich anschließend verantwortungsvoll um die erfolgreiche Umsetzung der Projekte. **Engagierte Berufsanfänger/innen und erfahrene Profis finden bei uns eine anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe mit Führungsverantwortung.**

Wir bieten Ihnen unter anderem

- flexible Arbeitszeitmodelle, Sozialräume mit Küche sowie kostenlose Parkplätze.
- **Entwicklungsmöglichkeiten** auf der Stelle bis **A11**. Übernahme höchstens bis A10.
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **einen modernen Arbeitsplatz mit umfangreicher Online-Literatur.**
- ein juristisch anspruchsvolles Aufgabengebiet und Führungsverantwortung.

Wir erwarten uns von Ihnen insbesondere

- ein abgeschlossenes **Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)**, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung der Hochschule für den öffentlichen Dienst.
- Berufs- und Führungserfahrung ist von Vorteil, aber nicht erforderlich, wenn Sie überdurchschnittlich motiviert und bereit sind, insbesondere zum Stellenantritt weit überdurchschnittliche Eigeninitiative zu zeigen.
- Teilnahme an Terminen außerhalb der üblichen Dienstzeit.
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit.
- gute Microsoft-Office-Kenntnisse und Aufgeschlossenheit für technische und organisatorische Innovationen.
- die körperliche Eignung, auch nicht barrierefreie Anlagen und Einrichtungen zu betreten.
- Fahrerlaubnis der Klasse B.

Fragen?

Maximilian Sertl (Leiter der Geschäftsstelle), 087 62/73 09-121

Interesse?

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnis und Beurteilung) schicken Sie uns bitte bevorzugt **per E-Mail** bis zum **29.04.2018 als eine PDF-Datei** mit dem Betreff „FBIII/QE32018“ an bewerbung@vg-wartenberg.de oder per Post: **Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg, Geschäftsleitung, Marktplatz 8, 85456 Wartenberg.**

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind. Aufwendungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können leider nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden. Bitte bewerben Sie sich digital.