

Der Landkreis Main-Spessart  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene



Im Sachgebiet 11 – Hauptverwaltung, Geschäftsleitung, Sitzungsdienst, EDV, GIS, Personalangelegenheiten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Sachbearbeiters (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene in **Vollzeit** im Bereich Organisation und Sitzungsdienst **unbefristet** zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich auch teilzeitfähig.

### Die Tätigkeit erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Aufgabenbereiche:

- Inhaltliche Organisations- und Prozessentwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation der gesamten Landratsverwaltung
- Erfassung, Analyse, Pflege und Auswertung aller erforderlichen Kennzahlen durch die Umsetzung von Organisationsuntersuchungen, z. Bsp.: Aufgaben- und Raumverteilung, Arbeitsbelastung/-bedarf, Stellenbewertung und Bemessung, Organisationsstruktur; Erarbeitung von Handlungsempfehlungen für die Organisationsentwicklung
- Bearbeitung und Betreuung von Stellenbeschreibungen und Überprüfung von Stellenbewertungen in Zusammenarbeit mit dem externen Stellenbewertungspartner; Erstellung und Fortschreibung von einfachen Stellenbewertungen
- Federführende/leitende Sachbearbeitung im Sitzungsdienst: Betreuung, Bearbeitung und Überprüfung der Beschlussvorlagen für verschiedene Ausschüsse; Organisation der Räumlichkeiten und Vorbereitung einschl. Vorbesprechung und Sitzungsteilnahme; Redaktion der Sitzungsprotokolle (unter abschließender Vorlage an Abteilungsleitung)
- Projektarbeiten (z. Bsp. Sicherheit in der Informationstechnik, Datenschutz, Brandschutzordnung, Aktualisierung von verwaltungsinternen Richtlinien, Aktualisierung und Überarbeitung von Dienstvereinbarungen und -vereinbarungen)

### Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Dienst oder erfolgreich abgeschlossene Fachprüfung II (BLII, ehemals AL II)
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse

Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe **A 11 BayBesG** bzw. für Beschäftigte mit Entgeltgruppe **10 TVöD** bewertet. Wir bieten Ihnen zudem eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit sowie gute Qualifizierungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei fachlichen oder personalrechtlichen Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an Herrn Winheim (093 53/7 93-12 12) oder Herrn Widmer (093 53/7 93-11 04).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bevorzugt über unser Online-Bewerberportal (<https://www.mein-check-in.de/main-spessart/>) bis spätestens **08.12.2018** zukommen lassen.

Sollte Ihnen die Online-Bewerbung nicht möglich sein, übersenden Sie bitte Ihre Unterlagen in Kopie an das Landratsamt Main-Spessart, Personalstelle, Marktplatz 8, 97753 Karlstadt. Die auf diesem Wege eingegangenen Bewerbungsunterlagen werden jedoch nicht zurückgesendet.

Für die Verarbeitung Ihrer Bewerbung ist die **Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse** zwingend erforderlich!

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Sie über das Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerber (m/w/d) werden nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.