



Die **Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg** (ca. 11.000 Einwohner) bildet mit ihren Mitgliedsgemeinden Berglern, Langenpreising und Wartenberg den nördlichsten und zugleich einwohnerstärksten Gemeindeverband im Landkreis Erding. Für das Sachgebiet Kommunales und Organisation ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachfolgende Stelle zu besetzen.

## Mitarbeiter (m/w/d)

### im Sachgebiet Kommunales und Organisation – Personalstelle in Teilzeit (mind. 29 Wochenstunden)

#### Zu Ihrem zukünftigen Aufgabenschwerpunkt gehören insbesondere

- die selbstständige Bearbeitung der vielfältigen Aufgaben im Personalbereich
- Organisation von Terminen im Personalbereich
- die eigenverantwortliche Festsetzung und Abrechnung der Entgelte der Beschäftigten
- die Reisekostenabrechnungen
- die Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei arbeits- und/oder tarifrechtlichen Fragestellungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Stellenausschreibungen
- Führung der Personalakten
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Anordnungswesen für Personalangelegenheiten

#### Wir erwarten von Ihnen insbesondere

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (alternativ: AL I)
- fundierte Rechtskenntnisse in den oben genannten Aufgabenbereichen
- eine ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Loyalität, organisatorische Fähigkeiten
- sowie sehr gute Umgangsformen als Grundvoraussetzung
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

#### Wir bieten Ihnen

- einen abwechslungsreichen, zukunftssicheren Arbeitsplatz mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes und gleitender Arbeitszeit
- Bezahlung entsprechend der Tätigkeit und der bisherigen Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz und einen Fahrtkostenzuschuss
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Vielfältige Unterstützung bei der Fort- und Weiterbildung

#### Fragen

beantwortet Ihnen die Personalstelle, Frau Lisa Dollacker,  
Tel. 08762/7309-190, E-Mail: [lisa.dollacker@vg-wartenberg.de](mailto:lisa.dollacker@vg-wartenberg.de)

#### Bewerbungen

bitte **bis zum 04.01.2019** bevorzugt per E-Mail **als eine PDF-Datei** mit dem Betreff „Personalstelle“ an [bewerbung@vg-wartenberg.de](mailto:bewerbung@vg-wartenberg.de) oder per Post an die Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg, Marktplatz 8, 85456 Wartenberg.

Aufwendungen werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.