



Die Stadt Starnberg sucht zum 01.04.2019 für den stadt-eigenen Hochbau einen qualifizierten und flexiblen

Ingenieur (w/m/d)

- der Fachrichtung technischer Umweltschutz -

in Vollzeit und unbefristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Pflege des Lärm- und Luftkatasters, die Prüfung von Bebauungsplänen auf Umweltverträglichkeit und die Erfassung, Behandlung sowie Sanierung von Altlasten. Sie erstellen Sanierungskonzepte der öffentlichen Liegenschaften auch im Energie Einspar-Contracting und arbeiten am Ausbau des kommunalen Energiemanagements sowie der Erstellung regelmäßiger Energieberichte mit. Darüber hinaus betreuen Sie das Geoinformationssystem und treiben den Ausbau der Elektromobilität voran. Als Ansprechpartner/-in beantworten Sie technische Fragen zum Mobilfunk, beraten Bürger in allen umwelt-relevanten Fragen und übernehmen die Betreuung sowie Koordination der Arbeit der örtlichen Agenda-Arbeitskreise.

Wir erwarten:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Ingenieur/-in bzw. Master in der Fachrichtung technischer Umweltschutz
- Kompetenz im Bereich Umweltechnik und Energiemanagement durch Berufserfahrung in der selbständigen Bearbeitung umfangreicher Projekte
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen und in der MSR-Technik
- Eigenverantwortliches, strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit sicheres Auftreten sowie wirtschaftliches Denken und Handeln, als Voraussetzung.

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in Starnberg
- Eine unbefristete Einstellung sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Einen Fahrtkostenzuschuss sowie bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Ballungsraumzulage.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (nur Kopien) zu. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Christina Frei unter Tel. 08151/772-160 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden Unterlagen für sechs Monate sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet.

KONTAKT:

Personalamt der Stadt Starnberg | Postfach 1663 | 82306 Starnberg
TEL. (08151) 772-103 | E-MAIL personal@starnberg.de