



GEMEINDE UFFING A. STAFFELSEE

Die Gemeinde Uffing a. Staffelsee (3.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit für unser **Bürgerbüro und die Gemeindekasse.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Ansprechpartner/in für die Belange der Bürgerinnen und Bürger
- Melde-, Pass-, Ausweis- und Gewerbeangelegenheiten
- Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs
- Kassenwesen, Haushaltsrecht und Buchhaltung

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Selbstständiges, engagiertes und flexibles Arbeiten, Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Freude und Geschick im Umgang mit Menschen
- die Fähigkeit, sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und Wissen schnell und sicher anzuwenden

Wir bieten:

- leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bevorzugt.

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Geschäftsleiter, Herr Weiß, unter Tel. 0 88 46/92 02-16 oder a.weiss@uffing.de gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20.01.2019** an die **Gemeinde Uffing a. Staffelsee, Hauptstraße 2, 82449 Uffing a. Staffelsee.**