



Der Bayerische Landtag – Landtagsamt –
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
**eine Beamtin/einen Beamten
der 3. Qualifikationsebene
für das Personalreferat**

Im Bayerischen Landtag – Landtagsamt – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Referat A II – Personal, Gesundheitsmanagement, Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu besetzen. In diesem zentralen Bereich der Parlamentsverwaltung erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet. Dieses umfasst hauptsächlich die selbstständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Arbeitnehmer/innen und Beamte/Beamtinnen verschiedener Qualifikationsebenen). Sie stehen als kompetente/r Ansprechpartner/in für die Beschäftigten des Landtagsamtes bei personalrechtlichen Fragen zur Verfügung. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben. Bei entsprechender Leistung besteht die Möglichkeit zur modularen Qualifizierung. Es wird eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (sog. Ministerialzulage) gezahlt.

Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium für die 3. Qualifikationsebene an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über einen vergleichbaren Studienabschluss und befinden sich derzeit in einem Beamtenverhältnis.
- Ihre Leistungen und Ihr Engagement kommen in einer überdurchschnittlichen Qualifikation zum Ausdruck.
- Sie können auf eine mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung zurückblicken und verfügen über vertiefte Fachkenntnisse im Tarifrecht und möglichst auch im Beamtenrecht. Idealerweise sind Sie mit dem integrierten Personal- und Stellenverwaltungssystem VIVA-PSV vertraut.
- In der Parlamentsverwaltung ist eine strukturierte, zielgerichtete Arbeitsweise mit Blick für das Wesentliche unerlässlich. Sie sind belastbar, schätzen die Teamarbeit und sind offen für neue Herausforderungen.
- Sie können sich schriftlich und mündlich klar und gewandt ausdrücken und verfügen über ein hohes Maß an Selbstständigkeit.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Der Bayerische Landtag ist verkehrsgünstig erreichbar (U 4/ U 5; Tiefgarage).

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte an den **Bayerischen Landtag – Landtagsamt –, Maximilianeum, 81627 München**, bzw. elektronisch an bewerbung@bayern.landtag.de richten. Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen. Die Bewerbungsfrist läuft **bis 18. Januar 2019**.

Bei Fragen stehen Ihnen der Leiter des Referats A II, Herr Lucke (Tel. 0 89/41 26-27 30), oder die Personalsachbearbeiterin, Frau Kirchgeßner (Tel. 0 89/41 26-23 66, Teilzeit Mo., Mi.), gerne zur Verfügung.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein. Die Kopien werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Mit besonderem Interesse sehen wir Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt werden.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen zu einer Bewerbung ermutigt.

