



Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Aufgabenbereich der sozialen Angelegenheiten

eine/n

**Sozialpädagogin/Sozialpädagogen (FH) oder
Verwaltungsmitarbeiter/-in mit vergleichbarer
Qualifikation oder Erfahrung**

(Vollzeit bzw. ist die Stelle teilbar)

Kennziffer n124

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Organisation und Koordinierung von bestehenden internen und externen Unterstützungs- und Hilfsangeboten
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich Asyl, Integration und Migration
- Vernetzung sozialer Angebote am Ort und landkreisweit
- Einzelfallberatung und Beratung in besonderen sozialen Schwierigkeiten
- Zusammenarbeit mit nachgeordneten Behörden
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Vertretung in diversen Themenfeldern des Sachgebiets
- Gremienarbeit

Was Sie qualifiziert:

- abgeschlossenes Studium als Dipl. Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge, Verwaltungsfachwirt/-in oder vergleichbarer Abschluss,
- soziale und interkulturelle Kompetenzen und sind offen gegenüber der Zielgruppe und deren Problemstellungen
- Einsatzfreude, Durchsetzungsvermögen und Organisationsgeschick
- gründliche Kenntnisse von Windows-Office Anwendungen
- Berufliche Vorerfahrungen in der Migrationsarbeit wären von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD bzw. des BayBesG
- die Ballungsraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- eine zusätzliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und für Beschäftigte nach dem TVöD und eine jährliche Leistungsprämie.

Gemeinde Gröbenzell

ca. 20.000 Einwohner, am westlichen Stadtrand von München, S-Bahnlinie 3.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis spätestens 20. Januar 2019**

an die Gemeinde Gröbenzell, Danziger Str. 23, 82194 Gröbenzell oder per E-Mail an bewerbung@groebenzell.de **(bitte ausschließlich im PDF-Format)**

Für Fragen steht Ihnen die Leitung Frau Knauer, Tel. 08142/505-264 sowie Frau Wastian, Personalbüro, Tel. 08142/505-248 gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde engagiert sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bietet flexible Gleitzeitregelungen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus diesem Personenkreis.