

VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT BAD GRÖNENBACH

Die Verwaltungsgemeinschaft Bad Grönenbach (Landkreis Unterallgäu) mit insgesamt ca. 9.500 Einwohnern in den drei Mitgliedsgemeinden Markt Bad Grönenbach, Gemeinde Wolfertschwenden und Gemeinde Woringen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,0 Std./ Woche) eine/n

stellvertretende/n Amtsleiter/in/ Sachbearbeiter/in im Bereich Finanz- und Beitragswesen (m/w/d)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören

- Beitragsrecht (Wasserversorgungsanlagen, Entwässerungseinrichtungen, Erschließungsbeiträge und ehem. Straßenausbaubeiträge)
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Berechnung der kalkulatorischen Kosten für kostendeckende Einrichtungen
- Berechnung von Hausanschlusskosten (Wasser, Kanal, Wärmeversorgung)
- Kalkulation von Beiträgen und Gebühren, Wasser und Kanal
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Abwicklung der Änderungen des neuen § 2b UStG
- Rechenschaft (Örtliche Rechnungsprüfung)
- Stellvertretung der Kämmerin
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen

Fachliche Anforderungen

- Qualifikation als Beamter/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst der zweiten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung oder
- ein Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (bevorzugt Verwaltungsfachangestellte/r mit Fachprüfung II)

Nähere Informationen finden Sie unter

<https://rathaus.bad-groenenbach.de/infos/aktuelle-stellenangebote.html>

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch per E-Mail) mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 15.01.2019** an die

Verwaltungsgemeinschaft
Bad Grönenbach
Marktplatz 1
87730 Bad Grönenbach
www.bad-groenenbach.de

für weitere Auskünfte:
Frau Ohneberg
Personalamt
Tel. 0 83 34/6 05-26
E-Mail: personal@bad-groenenbach.de