

Bei der kreisfreien **Stadt Memmingen/Allgäu** (ca. 43.000 Einwohner) ist im Ordnungs- und Gewerbeamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle in der

Sachbearbeitung/ stv. Amtsleitung (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10/A 11 bewertet und beinhaltet die gehobene Sachbearbeitung insbesondere in den Bereichen Sicherheitsrecht, Glücksspielrecht, Gaststätten- und Gewerberecht, Waffenrecht, Schornsteinfegerrecht, Bestattungsrecht sowie die Vorbereitung von Stellungnahmen in verwaltungsgerichtlichen Verfahren im Aufgabengebiet.

Voraussetzungen für die Übertragung der Stelle sind

- die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst in Bayern (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- sicheres und höfliches Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- praktische Erfahrungen im o.g. Aufgabenbereich sind von Vorteil
- Bereitschaft zu gelegentlichem Wochenend- und Abenddienst.

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und verantwortungsvollen Aufgabengebiet haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 25.01.2019** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen** bzw. per E-Mail ausschließlich im pdf-Format an **personalamt@memmingen.de**. Telefonische Auskünfte erhalten Sie im Personalamt der Stadt Memmingen, Herr Götzeler (08331/850-111) bzw. im Ordnungs- und Gewerbeamt, Herr Foit (08331/850-321).

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, Ihre Aufgaben aus dem SGB IX und dem bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.