

Friedrichshafen sucht Sie! Eine dynamische Stadt mit vielen Möglichkeiten – Friedrichshafen ist das wirtschaftliche Zentrum einer attraktiven Region direkt am Bodensee. Mehr als 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Stadtverwaltung sorgen täglich für die Lebensqualität von rund 62.000 Einwohnern.

Unterstützen Sie uns dabei.

Wir haben in der Ortsverwaltung der Ortschaft Kluftern zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung für die Hauptverwaltung

Die Ortsverwaltung Kluftern versteht sich für die nahezu 3.600 Einwohner der Ortschaft als Dienstleister vor Ort. Neben dem Melde- und Passwesen bietet die Ortsverwaltung u. a. auch alle Dienste des Standesamtes an und ist für die Betreuung der öffentlichen Gebäude sowie die Unterhaltung der öffentlichen Grünflächen und Anlagen zuständig.

Ihre Aufgaben

- Personalangelegenheiten, Einsatzüberwachung und Koordination der Aufgaben der Beschäftigten des Bauhofs und der Hausmeisterei
- alle im Personenstandsrecht anfallenden Tätigkeiten einschließlich der Durchführung von Eheschließungen
- Bearbeitung der Aufgaben nach dem Kindergartengesetz für unsere Kindergärten in Kluftern und Efrizweiler
- Bewirtschaftung und Verwaltung der örtlichen städtischen Gebäude und Einrichtungen (Rathaus, Kindergärten, Bürgerhaus, Brunnsachhalle, Friedhof, Grundschule usw.)
- Geschäftsstelle des Ortschaftsrates und Protokollführung
- Haushalts- und Finanzplanung für die Ortschaft Kluftern
- Bürgerberatung
- Mitwirkung bei Baugenehmigungsverfahren, Beratung und Prüfung von Bauanträgen
- Organisation und Durchführung aller Wahlen in der Ortschaft
- Stellvertretung des Ortsvorstehers in allen Geschäften der laufenden Verwaltung

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen

- ein sehr anspruchsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 (g. D.); alternativ ist auch eine Anstellung im Beschäftigtenverhältnis möglich
- ein freundliches Arbeitsklima
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Ferienbetreuung für Kinder

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis 25.01.2019** auf dem Bewerberportal der Großen Kreisstadt Friedrichshafen unter www.stellen.friedrichshafen.de einreichen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Leberz (07544/9590012) sowie Herr Ortsvorsteher Nachbaur (07544/ 9590010) gerne zur Verfügung.

