

## Sachbearbeiter Anlagenbuchhaltung und Inventur

(w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- Anlagenbuchhaltung inkl. Erstellung der Anordnungen, Buchung der Geschäftsfälle, Ermittlung und Buchung der Abschreibungen sowie Aktivierung der Anlagen in Bau
- Erstellung und Pflege der Investitionsprogramme für die Haushaltsplanung, Ermittlung der durchschnittlichen Abschreibung/Zuschussauflösung der neuangemeldeten Investitionen und anschließende Eingabe in das Planungstool
- Erstellung des Anlagenspiegels für die Jahresrechnung
- Durchführung der Inventur in den städtischen Objekten, Fortführung und Pflege der Inventarverzeichnisse, Aufbau der Objektstruktur anhand von Bau- und Raumplänen in der Software sowie anschließender Abgleich der Daten mit der Anlagebuchhaltung

### Ihre Qualifikation:

- Verwaltungsausbildung (VFA-K) oder kaufmännische Ausbildung, evtl. Zusatzausbildung (Bilanz-) Buchhalter/in, Buchhalter/in BVS
- gute Kenntnisse der kaufmännischen Anlagenbuchführung und möglichst entsprechende berufliche Erfahrungen wären wünschenswert
- genaues, selbstständiges Arbeiten; Teamfähigkeit

Sie arbeiten an einem modernen Büroarbeitsplatz in einem kleinen, hochmotivierten Team im Bereich Finanzen und Controlling. Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD verbunden mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Bitte bewerben Sie sich schriftlich (gerne auch per E-Mail, Anlagen nur im PDF-Format) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen, bis einschließlich 27.01.2019 bei der Stadt Puchheim, Poststr. 2, 82178 Puchheim, [personal@puchheim.de](mailto:personal@puchheim.de). Weitere Informationen erhalten Sie von Vera Hänel, Tel. 089/80098-149 und unter [www.puchheim.de](http://www.puchheim.de).