

Die **Stadt Ansbach** versteht sich als leistungsfähige, moderne, aktive und aufstrebende Kommune im Herzen der Metropolregion Nürnberg. Eine hohe Lebensqualität, ein entspannter Wohnungsmarkt, günstige Lebenshaltungskosten, eine gesunde wirtschaftliche Struktur und attraktive Kultur- und Freizeitangebote zeichnen unsere Stadt aus. Wir setzen auf Bürgerfreundlichkeit, Serviceorientierung und Leistung.

Wir suchen zum kurzfristigen Eintritt eine/n

**Leiter/in des Amtes
für Bürgerservice und Ordnung (m/w/d)**

Stellenwert: A 13 BayBesG (3.QE) bzw. EG 12 TVöD

(als Eingangsqualifikation setzen wir zwingend voraus bei Beamtinnen/Beamten: Qualifikationsprüfung für die 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. bei Arbeitnehmer/innen: Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte)

Die ausgeschriebene Leitungstätigkeit umfasst die Gesamtverantwortung für vier Sachgebiete mit den Rechtsbereichen „**Kfz-Zulassung, Pass-, Ausweis- und Meldewesen**“, „**Ausländer- und Staatsangehörigkeitsrecht, Einbürgerungen, Wahlen**“, „**Öffentliche Sicherheit und Ordnung**“ und „**Straßenverkehrswesen**“.

Die Führungsposition (etwa 40 Mitarbeiter/innen) wird zunächst für die Dauer von zwei Jahren auf Probe besetzt; bei guter Bewährung in der Leitungsfunktion erfolgt die Übertragung auf Dauer.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen **bis spätestens 31. Januar 2019** an die **Stadt Ansbach, Personal- und Organisationsentwicklung, Nürnberger Straße 26, 91522 Ansbach, Tel. 0981/5 1401, E-Mail: roland.leidel@ansbach.de**.

Ausführliche Informationen zum Aufgabenbereich, Bewerbungsvoraussetzungen und die fachlichen Ansprechpartner/innen finden Sie im Internet unter **www.ansbach.de (Bürger / Rathaus & Service / Karriere bei der Stadt Ansbach / Freie Stellen)**.