



Gemeinde
Balzheim

Gemeinde Balzheim

Alb-Donau-Kreis

Die Gemeinde Balzheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Beamten mittlerer Verwaltungsdienst bzw. zweite Qualifikationsebene

oder

Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung bzw. Beschäftigungslehrgang I

m/w/d

möglichst in Vollzeit in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis.

Das vielfältiger Tätigkeitsgebiet umfasst insbesondere

- die Assistenz (Vorzimmer) und Sonderaufgaben des Bürgermeisters
- das Standesamt (einschließlich der Durchführung von Eheschließungen)
- die Aufgaben der Ortsbehörde für die Sozialversicherung
- die Protokollführung im Gemeinderat (in der Regel einmal monatlich)
- die Vertretung im Bürgerbüro und Personalamt

Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- erfolgreichen Abschluss als Beamter im mittleren Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- wünschenswert, aber nicht Voraussetzung, sind Kenntnisse und Erfahrung im Standesamt bzw. einer Ortsbehörde für die Sozialversicherung oder in einer Kommunalverwaltung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (z. B. Word, Excel, Outlook)
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungen

Wir bieten Ihnen:

ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in Vollzeit und eine flexible Gleitzeitregelung.

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bzw. endgültiger Tätigkeit bis zu Besoldungsgruppe A 9 bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 03.02.2019 an die Gemeinde Balzheim, Bürgermeister Herrmann, Am Dorfplatz 8, 88481 Balzheim.

Auskünfte erteilt Ihnen

Bürgermeister Herrmann, Telefon 07347/95 78-10, herrmann@gemeinde.balzheim.de.

Informationen über unsere Gemeinde erhalten Sie unter www.balzheim.de.