

**Der Bayerische Gemeindetag,
Körperschaft des öffentlichen Rechts,**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Fortbildung der KommunalGmbH

Der Bayerische Gemeindetag ist der kommunale Spitzenverband für die kreisangehörigen Gemeinden, Märkte und Städte, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbände und kommunal beherrschten juristischen Personen im Freistaat Bayern. Er ist deren fachkundiger Sprecher gegenüber Staatsregierung, Landtag und Verbänden, aber auch kompetenter Ratgeber für unsere derzeit insgesamt ca. 2.600 Mitglieder.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption des Fortbildungsprogramms in Absprache mit den Fachreferenten
- Organisatorische Vorbereitung des Programms, insbesondere Terminierung der Seminare und Buchung der Veranstaltungsräume
- Vollzug der Fortbildungsprogramme einschließlich Ausschreibung, Erfassung und Einladung der Teilnehmer
- Aktenführung für die Rechnungsbearbeitung (Lehraufträge, Verträge mit den Seminarstätten) sowie Vorbereitung / Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Zusammenstellung von Seminarunterlagen und Evaluierung der Veranstaltungen
- Betreuung der Homepage der KommunalGmbH
- Bewerbung der Seminare und Tagungen über die Verbandszeitung, mittels Flyern und Newslettern
- Wahrnehmung von Aufgaben aus dem Bereich der EDV in Vertretungsfällen

Ihr Profil:

- Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreicher Abschluss der Fachprüfung I sowie vergleichbare Qualifikationen; wünschenswert wäre das Vorliegen einer der 3. QE entsprechenden Qualifikation, wie z. B. die Fachprüfung II
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Programmen, Version 2016
- Selbstständige Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe und hohe soziale Kompetenz

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem dienstleistungsorientierten Team im Herzen Schwabings
- Beschäftigung nach TVöD in Vollzeit
- Gleitende Arbeitszeit

Für Fragen steht Ihnen gerne der Personalreferent der Geschäftsstelle, Direktor Hans-Peter Mayer (Tel. 089 360009-17, hans-peter.mayer@bay-gemeindetag.de), zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 8. Februar 2019** per E-Mail (astrid.herold@bay-gemeindetag.de) oder Post an:

**Bayerischer Gemeindetag
Dreschstraße 8, 80805 München**

Bewerbungen per E-Mail können nur akzeptiert werden, wenn die Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei mit einer maximalen Größe von 25 MB übersendet werden.